

İNCİRLİOVA KAYMAKAMLIĞI

CEMAL GÜRBÜZ ATIK
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Açıklamalı [BKB1]: Okul müdürünün fotoğrafı
Okul müdürünün stratejik planlamanın önemini içeren kısa ve öz sunuşu
Fotoğraf ve sunuş 1 sayfa geçmemelidir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Cemal Gürbüz Atik Ortaokulu olarak en büyük amacımız; yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Osman GÜRSOY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ

A. Strateji Geliştirme Kurulu

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

D. Paydaş Analizi

E. Kuruluş İçi Analiz

F. GZFT Analizi

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

B. Stratejik Amaçlar

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

D. Maliyetlendirme

E. İzleme ve Değerlendirme

EKLER

1
1
1
2
2
2
3
3
10
12
13
14
14
15
16
21
21
22

Açıklamalı [BKB2]: Bölümlerin başlıkları ve başlıkların sıralaması standarttır. Aynı şekilde kullanınız. Belge içeriğinde herhangi bir değişiklik, ekleme, çıkarma yapılması durumunda, bu bölümde de düzenleme yapılmalıdır. Planın hazırlanması tamamlandığında bu bölümdeki sayfa numaraları düzenlenmelidir.

TABLÖLAR

	SAYFA
Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	21
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	21

Açıklamalı [BK3]: Tabloların başlıkları ve başlıkların sıralaması standarttır. Aynı şekilde kullanınız. Belge içeriğinde herhangi bir değişiklik, ekleme, çıkarma yapılması durumunda, bu bölümde de düzenleme yapılmalıdır.

ŞEKİLLER

	SAYFA
Şekil 1: Cemal Gürbüz Atik Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

Açıklamalı [BK4]: Okul adını değiştiriniz. Şekillerin başlıkları ve başlıkların sıralaması standarttır. Aynı şekilde kullanınız. Belge içeriğinde herhangi bir değişiklik, ekleme, çıkarma yapılması durumunda, bu bölümde de düzenleme yapılmalıdır.

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Açıklamalı [BKB5]: Bu bölümdeki tanımlar, stratejik planın bütününe kapsamı bakımından yeterli görülmektedir. Aynı şekilde kullanılabilir, isteğe bağlı tanım ekleme yapılabilir.

GİRİŞ

İl	Aydın	İlçesi	İncirliova
Adres	Cumhuriyet Mah. Lozan Cad. No: 13/5 İncirliova / AYDIN	Coğrafi Konum	37°50'58.0"N 27°43'46.1"E
Telefon	0256 585 64 00	Faks:	-
e-Posta	716069@meb.k12.tr	Web Adresi	https://cemaalgurbuzatik.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	716069	Öğretim Şekli	Tam gün

Açıklamalı [BKB6]: Kurum bilgilerini başlıklara uygun olarak değiştirdiniz.

İncirliova Cemal Gürbüz Atik Ortaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Açıklamalı [BKB7]: Kurumunuzun stratejik planının hazırlık ve onay sürecini kısaca özetleyiniz.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

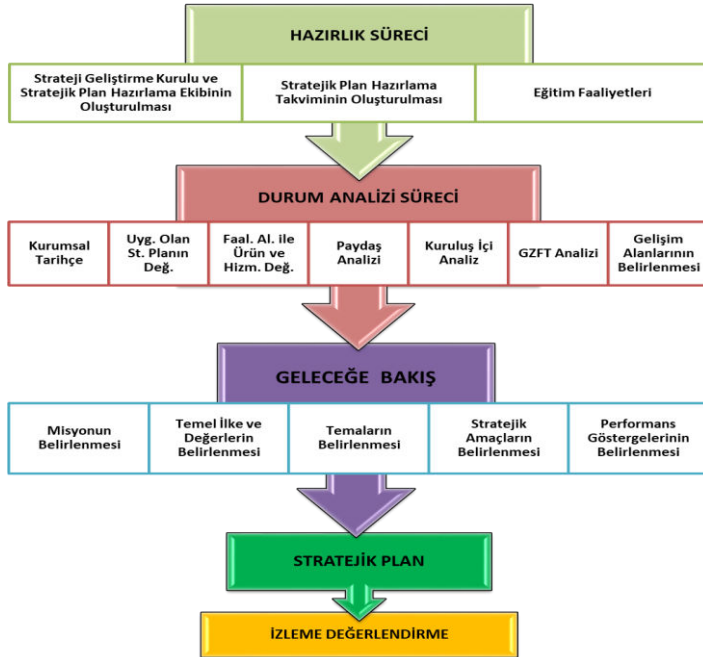
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 9 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 12 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Cemal Gürbüz Atık Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



Açıklamalı [BKB8]: Stratejik plan temel olarak 3 bölümden oluşur. Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış. Stratejik plan hazırlık süreci: Bakanlık Genelgesinin yayımlanması; il, ilçe, okul-kurumlarda ekiplerin oluşturulması; sürecin planlanması aşamalarından oluşur. Bu çalışmaların tamamlanmasının ardından sırasıyla Bakanlık, il, ilçe, okul-kurum planlarının hazırlanması çalışmaları tamamlanır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasıyla Durum Analizi çalışmalarına geçilir.

Açıklamalı [BKB9]: Bu bölümdeki açıklama aynı şekilde kullanılabilir. İsteğe bağlı değişiklik yapılabilir.

Açıklamalı [BKB10]: Okul-Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, okul-aile birliği başkanı ve 2 öğretmen olmak üzere 5 kişiden oluşturulur. Yalnız 1 müdür yardımcısı bulunan okullarda, müdür yardımcısı stratejik planlama ekibinde başkan olarak görev alır. Bu durumda strateji geliştirme kurulunda müdür yardımcısı yerine öğretmen yazılır.

Açıklamalı [BKB11]: Okul-Kurum Stratejik Planlama Ekibi: kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı (veya müdür başyardımcısı), kurul üyesi olmayan bir veya birden fazla öğretmen ve veliden oluşturulur. Ekip üye sayısı okulun insan kaynağı potansiyeline göre belirlenir. Ekip üye sayısında belirli bir sınır bulunmamakla birlikte en az 5 kişiden oluşturulması önerilir.

Açıklamalı [BKB12]: Başlıktaki kurum adını değiştiriniz. Hazırlık süreci modeli, okul-kurumlar için standart olacak şekilde hazırlanmıştır. Resim formatındaki hazırlık süreci modelini aynı şekilde kullanınız.

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

İncirliova, Ege Bölgesi'nde bulunan, Aydın ilinin bir ilçesidir İncirliova 1600' lü yıllardan beri yerleşim yeridir. Osmanlı imparatorluğu zamanda 1867 yılında bucak olmuş. 1898 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. Kurtuluş yıllarında adı "Karapınar" iken 1934 yılında "İncirliova" olarak değiştirilmiştir. 4 Temmuz 1987 tarih ve 3392 sayılı kanun ile İncirliova İlçe statüsüne kavuşmuştur. İncirliova'nın kuzeyinde, eski su deposu bitişiğinde yapımına 1970 yılında başlanan okulumuz, devlet-vatandaş işbirliği ile 1972 yılında 4211 m2'lik arsa içinde 428 m2 binası yapılarak tamamlanmıştır.

Okulumuz 1996 yılının eylül ayında eğitim-öğretime açılmıştır. Cemal GÜRBÜZATİK adlı hayırsever vatandaşımız 2565 m2 arsa bağışlamış, onun adına okul binamız MEB tarafından yaptırılmıştır. Başta meslek lisesi olarak yaptırılmış, daha sonra ilköğretime dönüşmüştür. 17.09.2012 tarihinden itibaren ortaokul olarak hizmet vermektedir. 2019 yılında okulumuza yıkım kararı verildi. Yeni binamızın yapım sürecinde İncirliova İzzet Ayaydın Ali Sarıyörük İlkokulu binasını kullanarak eğitim-öğretime devam edildi. Okulumuz 2023 yılında yeni binasıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Cemal Gürbüz Atık Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

Açıklamalı [BKB13]: Durum Analizi stratejik planın 2. temel bölümüdür. Bu bölümde kurumun mevcut şartları farklı başlıklar-konular açısından değerlendirilir.

Kurumun 5 yıllık hedeflerini belirlemeden önce kurumun uymakla uygulamakla yükümlü olduğu mevzuat, fiziki ve insan kaynağı durumu, güçlü-zayıf yönleri, kurumun faaliyetlerini etkileyen fırsat ve tehditler, çevresel-ekonomik-yasal-ekolojik vb. şartlar değerlendirilir. Bu değerlendirme yapılırken kurumun iç ve dış paydaşlarının görüş, dilek, istek ve önerileri, kurum içi toplantılar, üst politika belgeleri, bilimsel ve resmi araştırmalar, raporlar vb. dikkate alınır.

Durum analizi çalışmasının son aşamasında; ortaya konulan mevcut duruma göre tespitler yapılır ve buna göre kurumun stratejik anlamda ihtiyaçları belirlenir. Bu ihtiyaçlara göre kurumun 5 yıllık amaç ve hedefleri ile hedeflerin gerçekleşme durumlarını ifade eden performans göstergeleri belirlenir. Bu nedenle durum analizinin olabildiğince gerçekçi ve somut hazırlanması önemlidir.

Açıklamalı [BKB14]: 2019-2023 stratejik plan döneminde kurumunuzun tüm çalışmalarını, kurumsal tecrübelerini, stratejik yönetim sürecini olumlu, olumsuz etkileyen gelişmeleri örnekteki gibi kısaca değerlendiriniz. Bu bölümde sayısal bilgilere, tespitlere yer verilebilir.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLERİ
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyonu6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Açıklamalı [BKB15]: Bu tablo okul-kurumlar için standart hazırlanmıştır. Aynı şekilde kullanılabilir. Fakat kurumun niteliğine göre farklı özelliklerle belirtilmesi gereken farklı faaliyet alanı, ürün-hizmet varsa eklenebilir.

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
İncirliova Kaymakamlığı		√
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DEREJESİ	ETKİ DEREJESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İncirliova Kaymakamlığı		√	5	5	5
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmaz Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Cok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Açıklamalı [BKB16]: Bu tabloda (Nazmi Topçuoğlu Vakfı hariç) sıralanan paydaşlar okul-kurum için yeterli görülmektedir. Kurumun çalışmalarının niteliğine göre paydaş ekleme-çıkarma yapılabilir. Bu tabloda değişiklik yapılacaksa, ilgili Tablo 3'te de değişiklik yapılmalıdır.

Paydaş: Kurumun çalışmalarını etkileyen ve kurumun çalışmalarından etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

İç Paydaş: Kurumun çalışmalarını doğrudan etkileyen veya bu çalışmalardan doğrudan etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

Dış Paydaş: Kurumun çalışmalarını dolaylı etkileyen veya bu çalışmalardan dolaylı etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

Not: Bir paydaşın iç veya dış paydaş olmasını belirleme stratejisi; stratejik plan döneminde kurumun çalışmalarından etkilene veya etkileme düzeyi ile ilgilidir.

Örnek: 2019-2023 plan döneminde dış paydaş olan bir paydaş, 2024-2028 plan döneminde daha fazla ve sık işbirliği yapılacaksa, çalışmaları etkileme veya bu çalışmalardan etkilene düzeyi önemli ölçüde artacaksa, yeni dönemde iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Açıklamalı [BKB17]: Bu tabloda (Nazmi Topçuoğlu Vakfı hariç) sıralanan paydaşlar okul-kurum için yeterli görülmektedir. Kurumun çalışmalarının niteliğine göre paydaş ekleme-çıkarma yapılabilir. Bu tabloda değişiklik yapılacaksa, ilgili Tablo 3'te de değişiklik yapılmalıdır.

Paydaş: Kurumun çalışmalarını etkileyen ve kurumun çalışmalarından etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

İç Paydaş: Kurumun çalışmalarını doğrudan etkileyen veya bu çalışmalardan doğrudan etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

Dış Paydaş: Kurumun çalışmalarını dolaylı etkileyen veya bu çalışmalardan dolaylı etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

Not: Bir paydaşın iç veya dış paydaş olmasını belirleme stratejisi; stratejik plan döneminde kurumun çalışmalarından etkilene veya etkileme düzeyi ile ilgilidir.

Örnek: 2019-2023 plan döneminde dış paydaş olan bir paydaş, 2024-2028 plan döneminde daha fazla ve sık işbirliği yapılacaksa, çalışmaları etkileme veya bu çalışmalardan etkilene düzeyi önemli ölçüde artacaksa, yeni dönemde iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Açıklamalı [BKB18]: Açıklamayı aynı şekilde kullanınız.

Açıklamalı [BKB19]: Tablo 2'deki paydaşları bu tabloya kopyalayınız.

Tablo 2'deki gibi kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurum faaliyetlerinden etkilene düzeyine uygun olarak paydaşların önem derecesini, etki derecesini ve önceliğini belirleyiniz.

Etki: Paydaşların, kurumun ürün ve hizmetlerini etkileme düzeyidir. İç paydaşların etki derecesi genel olarak 4 veya 5'tir. Dış paydaşların etki derecesi genel olarak 1,2, veya 3 olmakla birlikte, Valilik, Kaymakamlık, İlçe MEM gibi kurumlar dış paydaş olsa dahi etki derecesi 4 veya 5 olmalıdır.

Önem: Kurumun, paydaşların beklentilerine verdiği önemi ifade etmektedir. Önem derecesinin kategorize edilmesi, etki derecesinde olduğu gibidir. İç paydaşların önem derecesi 4 veya 5 olmalıdır. Dış paydaşların önem derecesi 1,2 veya 3 olmakla birlikte Valilik, Kaymakamlık, İlçe MEM gibi kurumlar dış paydaş olsa dahi etki derecesi 4 veya 5 olmalıdır.

Öncelik: Etki ve önem birlikte değerlendirildiğinde alınan puana göre kurumun paydaşları arasında hangisinin öncelikli olduğunu ifade eder. Etki ve Önem derecesi ile ilgili kategorize edilen puanlar öncelikte de geçerlidir. Tablodan faydalanılabilir.

Bir paydaşın iç-dış paydaş olması; önem derecesi, etki derecesi ve önceliği ile bağlantılıdır fakat orantılı değildir. Dış paydaş olan bir paydaşın kurum faaliyetlerindeki önemi, etkisi ve önceliği en yüksek düzeyde (5) olabileceği gibi orta veya düşük düzeyde de (1, 2 veya 3) olabilir.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 13 öğrenci, 6 öğretmen, 3 yönetici ve 65 veli olmak üzere toplam 87 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Açıklamalı [BKB20]: Paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarını kurumlar için genelde benzer yöntemlerle yapılır. 2023 Mayıs ayında Aydın İl MEM tarafından il genelinde yapılan ve sizlerle paylaşılan 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sonuçlarından yararlanarak, kurumunuzda ankete katılan yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve veli sayılarını yazınız.
Not 1: İç paydaş anketi sonuçları; yönetici, öğretmen, personel birlikte, öğrenci ve veliler birlikte olacak şekilde 2 formdan oluşmaktadır.
Not 2: Müdürlüğümüz tarafından il genelindeki, ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından ilçe genelindeki, okul müdürlükleri tarafından okul genelindeki anket sonuçlarına erişim sağlanabilmektedir. **Bu nedenle il, ilçe, okul-kurum planlarında yer verilen anket sonuçlarının gerçekçi ve utarlı olması önemlidir.**

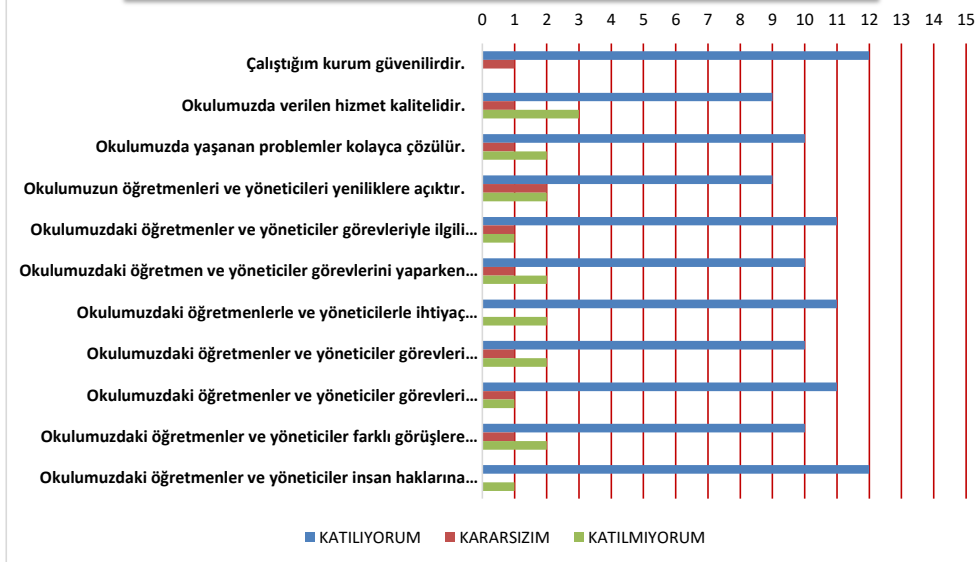
Açıklamalı [BKB21]: Tabloyu kullanarak paydaşlarla yapılan görüş alma yöntemlerini ve çalışma tarihlerini-tarih aralıklarını düzenleyiniz. Görüşüne başvurulmuş diğer paydaşlar varsa tabloya satır ekleyerek gerekli düzenlemeleri yapınız.

Açıklamalı [BKB22]: 2023 Mayıs ayında Aydın İl MEM tarafından il genelinde yapılan ve sizlerle paylaşılan 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sonuçlarını grafiksel olarak belirtiniz.

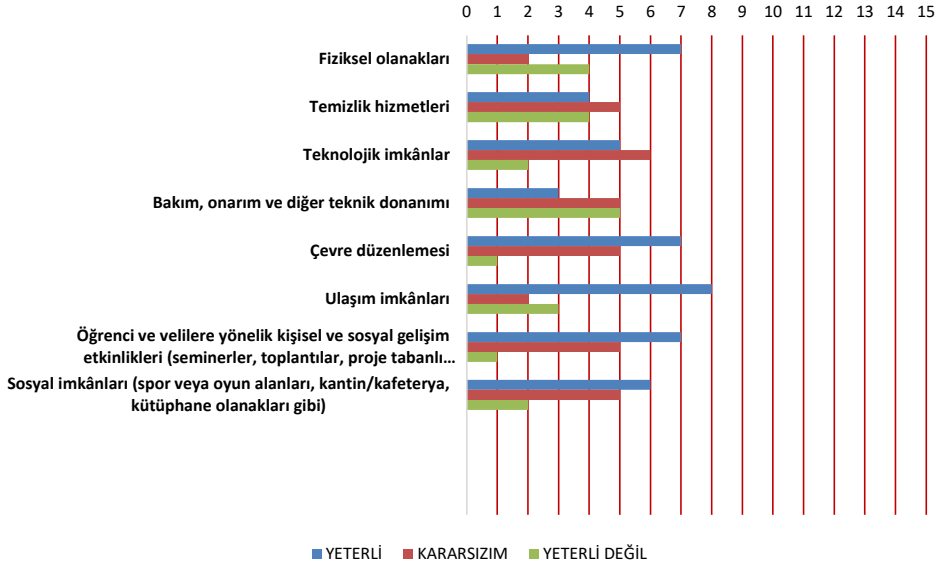
Not 1: Yönetici, öğretmen, personel anketi 3 bölümden, öğrenci ve veli anketi 3 bölümden oluşmaktadır. Anketlerde yer alan başlıklar ve sorular standarttır. İlgili grafikler kullanılarak yalnızca anketin sayısal sonuçları düzenlenebilir.
Not 2: Anket sonuçlarında grafik kullanılmıyorsa mutlaka yazılı olarak bilgi verilmelidir. Anket sonuçlarını yazılı yorumlamak, en az grafik hazırlamak kadar iş yükü gerektireceğinden grafiklerin kullanılması önerilir.
Not 3: Diğer görüş alma yöntemleri ile birlikte anket sonuçları, kurumun 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların ve önceliklerinin belirlenmesinde kullanılacağından gerçekçi olması önemlidir.

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

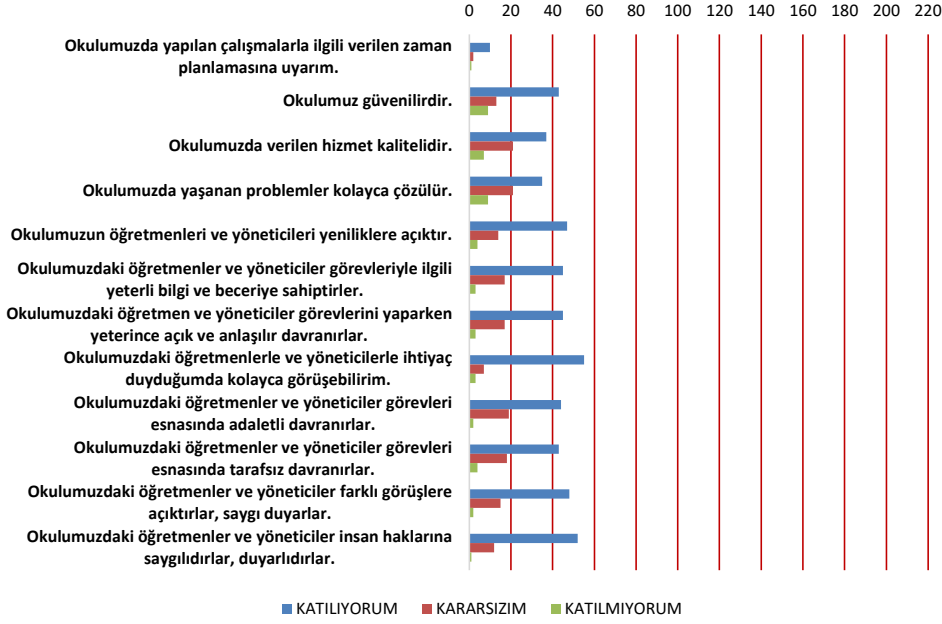


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

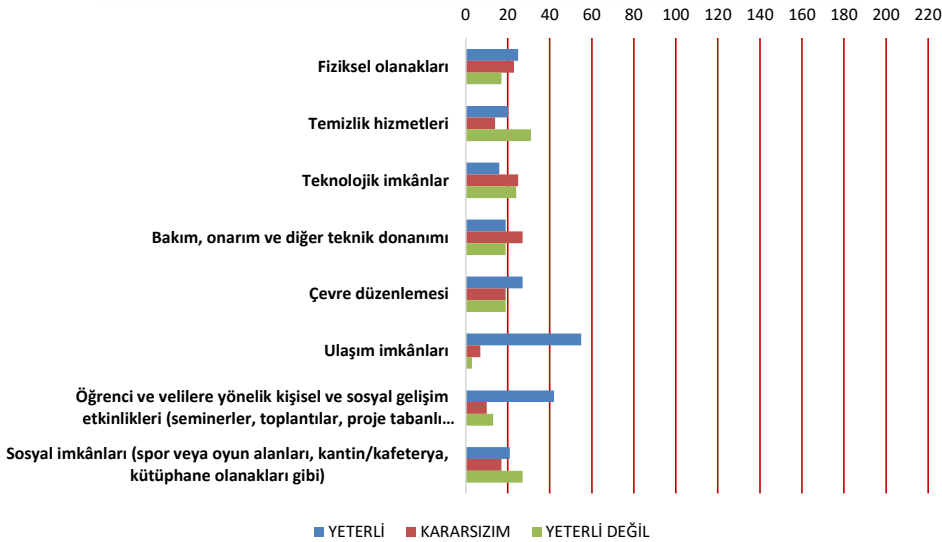


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

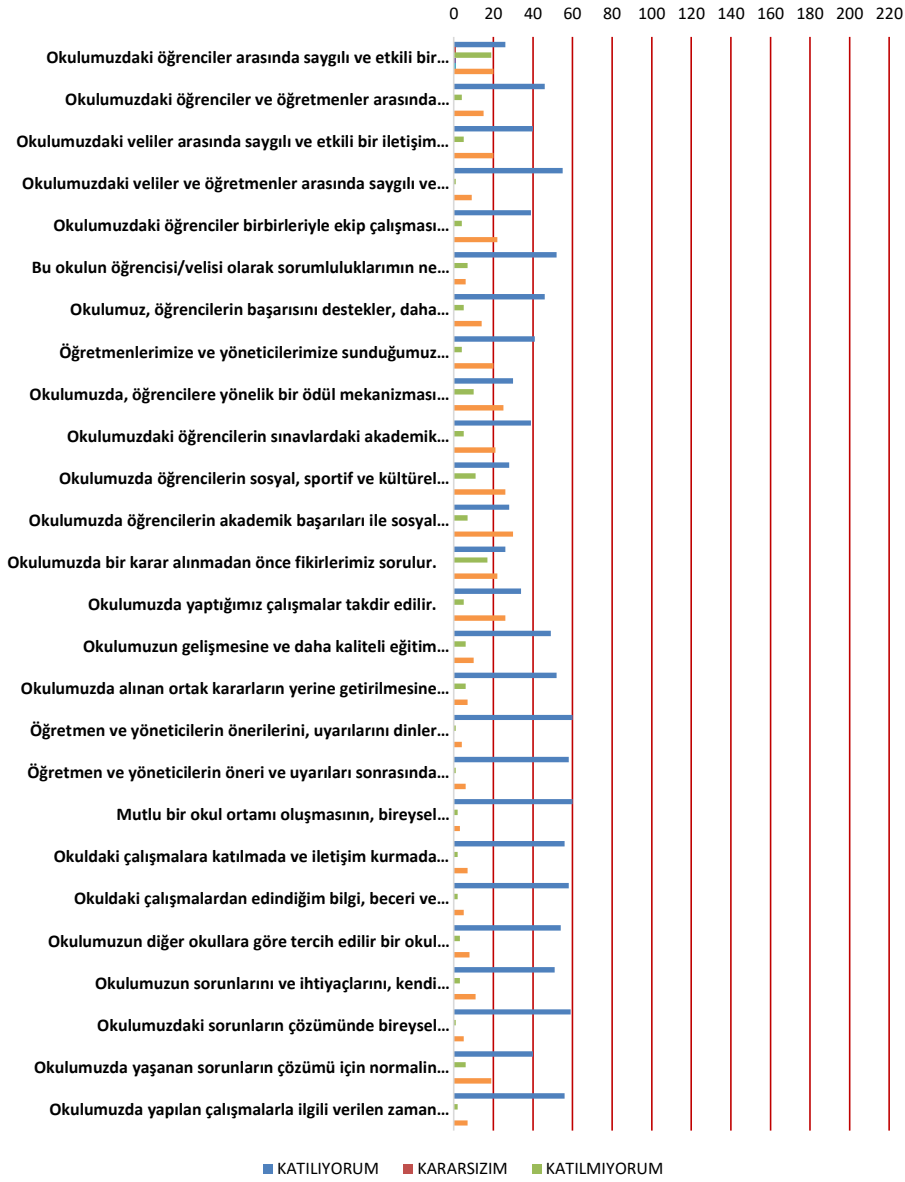
Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



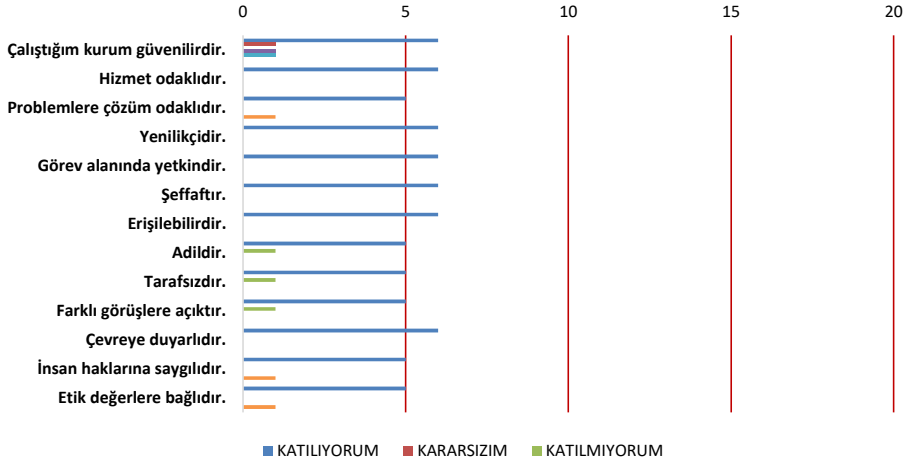
Şekil 6. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



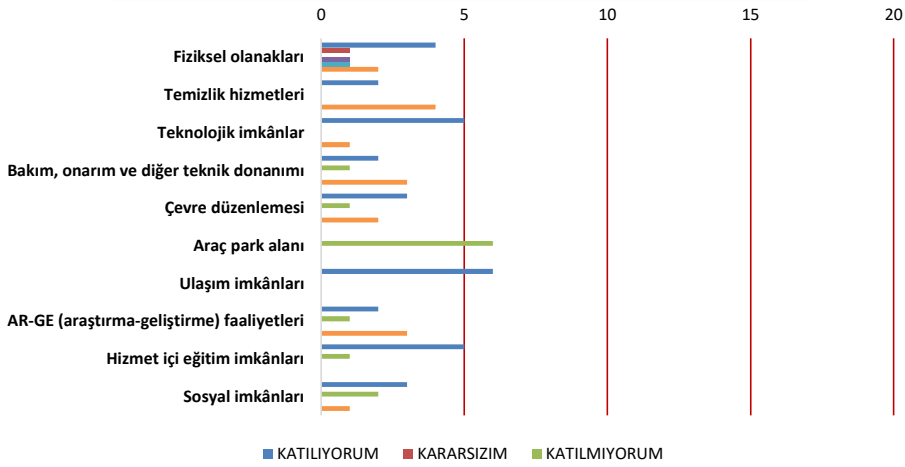
Şekil 7. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



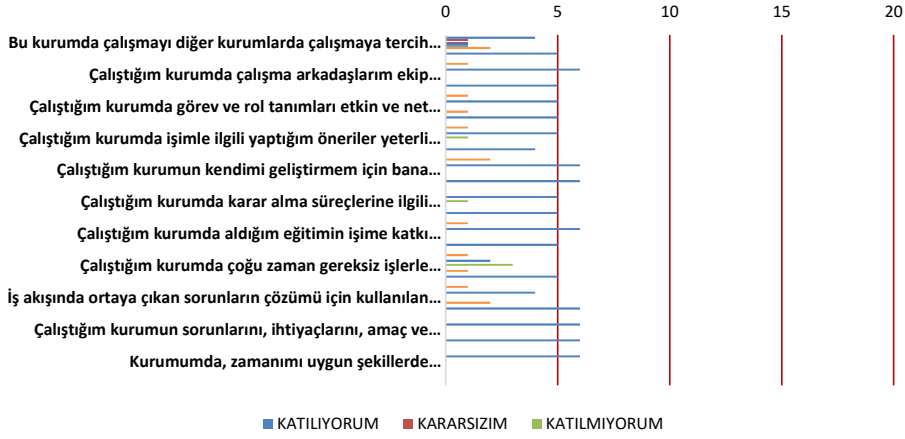
Şekil 8. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



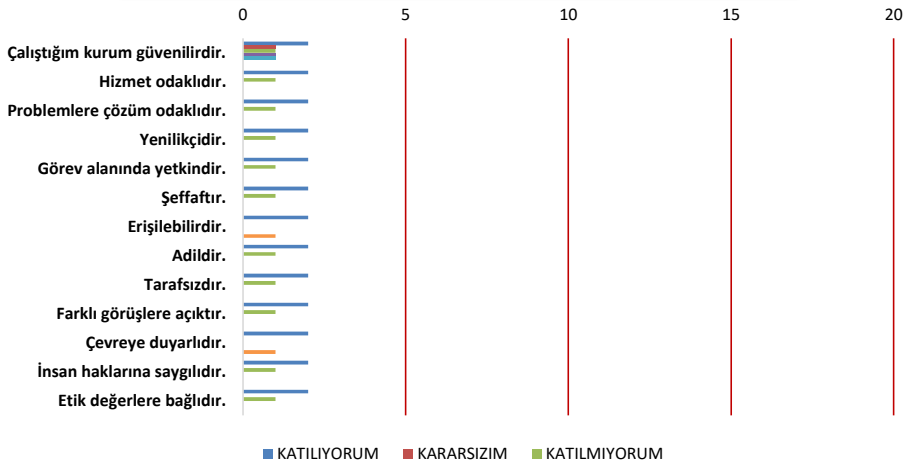
Şekil 9. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



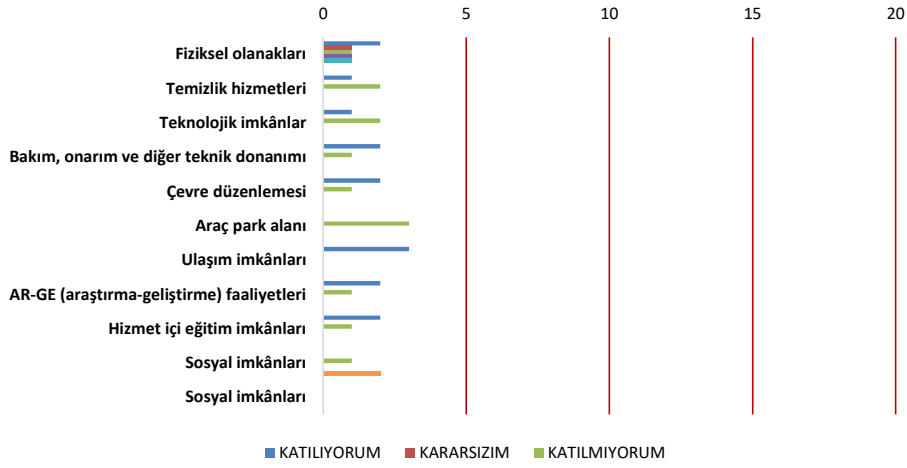
Şekil 10. A. Görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 11. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 12. A. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 13. A. Görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	753
2	Öğretmen Sayısı	39
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Beden Eğitimi	3	3	0
2	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
3	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4	3	1
4	Fen Bilimleri	4	4	0
5	Görsel Sanatlar	1	1	0
6	İlköğretim Matematik	6	6	0
7	İngilizce	4	4	0
8	Müzik	1	1	0
9	Rehberlik	2	2	0
10	Sosyal Bilgiler	4	4	0
11	Teknoloji ve Tasarım	2	2	0
12	Türkçe	7	7	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Açıklamalı [BKB23]: Bu bölümdeki Tablo 5, 6, 7, 8, 9 ve 10, kuruma özgü bilgiler işlenerek kullanılabilir, satır veya sütun eklenebilir. Bu bölüme yeni tablo eklenmesi durumunda diğer bölümlerde de eklemeye yapılmalı, tüm belgede yer alan tablo numaraları düzenlenmelidir.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	1	Yeterli
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	22	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	25
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	6
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı (whatsApp mesaj)	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	500000	600000	700000	800000	900000	3500000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	500000	600000	700000	800000	900000	3500000

Açıklamalı [BKB24]: Maliyet tablosu, kurumun kendi gelir türlerini ve miktarını içermek kaydıyla aynı formatta kullanılabilir, satır eklenebilir, çıkarılabilir. Döner sermaye vb. kaynağı olan kurumlar tabloya ekleme yaparak tahmini döner sermaye gelirlerini belirtmelidirler.

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Açıklamalı [BKB25]: Açıklama aynı şekilde kullanılabilir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Destek odası, kütüphane bulunması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin tam kullanılmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Okulumuzun Aydın-İzmir karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Düşük gelir grubundan ailelerin çocuklarının bulunması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
<ul style="list-style-type: none">Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmamasıAilelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı sağlanmaktadırOkul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

Açıklamalı [BKB26]: Tespitler ve İhtiyaçlar; durum analizi çalışmasında bu bölüme kadar yapılan tüm analizlerin değerlendirildiği, önceki verilere göre kurumun gelişim/sorun alanlarının tespit edildiği ve kurumun ihtiyaçlarının sıralandığı bölümdür.

Kurumun stratejik planındaki Geleceğe Bakış bölümünde ele alacağı Amaç, hedef, performans göstergesi
- Bunları gerçekleştirmek için uygulayacağı stratejiler, faaliyetler
- faaliyetler gerçekleştirirken karşılaşılabileceği riskler

temel olarak **Tespitler ve İhtiyaçlar** tablosundan yola çıkılarak hazırlanır.

Önceki verilere dayanarak Tespitler ve İhtiyaçlar tablosunu gözden geçirin, kurumunuza uygun ifadeleri kullanınız. Önceki bölümlerde yaptığımız değişikliklere göre bu tabloda da kurumunuza özgü değişiklikler yapınız.

Okul-kurum stratejik planında yer alması gereken Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi, Kurum Kültürü Analizi, GZFT Stratejileri, PESTLE Analizine, okul-kurum planlarının sadeleştirilmesi amacıyla yer verilmemiştir (Adı geçen çalışmaların örnekleri için Aydın İl MEM 2024-2028 Stratejik Planına bakınız).

GELECEĞE BAKIŞ bölümüne geçiniz.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Büyük hedeflere küçük adımlarla ulaşan, adından söz ettiren saygınlığı olan öğretmen ve öğrencileriyle öncü bir okul olmak,

Açıklamalı [BKB27]: Misyon; kurumun neden var olduğunu, varoluş sebebini ifade eder. Kurumunuz olmasaydı hangi hizmetin eksik kalacağını da düşünerek misyon bildirimini yazınız. Misyon bildiriminde hizmet alanınızı, hedef kitlenizi ve hangi ihtiyacı karşıladığınızı bütünlük içerisinde kısa, öz ve net şekilde ifade ediniz. Misyon genel olarak plan döneminde en öncelikli hizmetinizi, karşılayacağınız ihtiyacı ifade eder.

VİZYONUMUZ

Bilimsel gelişmeler ışığında tarihi göz önüne alarak Atatürk ilke ve inkılaplarını dayanak kabul ederek öğrenen, gelişen ve üreten, milletini, vatanını, ailesini ve kendisini seven ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek,

Açıklamalı [BKB28]: Vizyon; kurumun gelecekte (plan dönemi sonunda) nerede olmak istediğini, gerçekleştirmek istediği hayali ifade eder. Vizyon bildirimini, kurumun genel amacını yansıttıkça şekilde bir kısa, öz, net olmalıdır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

Açıklamalı [BKB29]: NOT: Kritik düzeyde özel durumlar hariç olmak üzere kurumların misyon ve vizyon bildirimlerinde "Anayasaya, kanunlara uymak, Atatürk ilke ve inkılaplarına uymak, Türkiye Cumhuriyeti Devletine saygılı bireyler yetiştirmek" ve benzeri ifadelerle sıkça yer verilmektedir. Anayasaya ve kanunlara saygılı olmak, Atatürk ilke ve inkılaplarına uygun eğitim hizmeti sunmak ve Türkiye Cumhuriyetine ve Devletine bağlı kalmak vb. tüm eğitim kurumlarının asli ve sürekli görevlerindedir, herhangi bir kuruma özel değildir. Misyon ifadesi; genel olarak okulun-kurumun eş değer diğer kurumlardan (örneğin bir ilkokulun, aynı eğitim bölgesinde benzer şartları taşıyan başka bir ilkokuldan) farkını ortaya koyacak şekilde belirlenir.

Açıklamalı [BKB30]: Temel Değerler bölümünde; kurumun ve paydaşlarının öncelik verdiği değerler sıralanır. Sıralamada herhangi bir hiyerarşi bulunmak zorunda değildir. İl MEM için hazırlanan değerler tablosunda ifade edilenlerle aynı veya kurumunuza özgü değerlere yer verilebilir.

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Önleyici çalışmalar yapılarak öğrenme kayıpları azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Açıklamalı [BKB31]: Kurum türlerine göre hedef kartlarındaki amaç, hedef, performans göstergesi ifadeleri ve sayıları standart hazırlanmıştır.

Amaç, hedef, pg çıkarmamız önerilir, ekleme yapılacaksa belgedeki diğer ilgili bölümlerde de değişiklik yapılmalıdır. Örnek: Ortaokullar için hazırlanan geleceğe yönelim bölümünü içeren hedef kartlarında 5 amaç, 5 hedef, 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Standart hedef kartlarına amaç, hedef ve pg eklendiğinde sonraki tablolardaki sıralama numaraları değiştirilmelidir, maliyetlendirme bölümündeki tablo 15 (tahmini maliyetler) yeniden düzenlenmelidir.

Açıklamalı [BKB32]: Bundan sonraki bölümler, standart hedef kartlarında herhangi bir değişiklik yapılmayacağı varsayılarak hazırlanmıştır.

Açıklamalı [BKB33]: Bu tablodan itibaren belgenin sonuna kadar tüm çalışmaları siliniz. Kurumunuzun türüne göre hazırlanan "Hedef Kartları" dosyasındaki belgeleri kopyalayarak yapıştırınız.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanım olarak bir üst öğrenime geçici sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	4	3	2	1	0,3	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3	2	1	0,7	0,3	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	18,2	18,4	18,6	18,8	20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İYEP Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
STRATEJİLER	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	20000								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.								
İHTİYAÇLAR	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi								

Açıklamalı [BKB34]: Amaç, hedef ifadelerini, izleme ve raporlama sıklığını aynı şekilde kullanınız.

Açıklamalı [BKB35]: Performans göstergelerini aynı şekilde kullanınız. Azaltma yapılacaksa, tablodaki pg numaralarını yeniden sıralayınız.

Açıklamalı [BKB36]: Tablodaki stratejileri gerçekleştirmek için sorumlu olarak belirlenen birime, kurula, komisyona başka sorumlular eklenebilir.

Açıklamalı [BKB37]: Tablodaki stratejileri gerçekleştirmek için sorumlu birimle iş birliği yapacak birime, kurula, komisyona başka işbirlikleri de eklenebilir.

Açıklamalı [BKB38]: Hedefinizi gerçekleştiren/belirlediğiniz stratejileri uygularken kurumsal olarak karşılaşılabilecek riskleri ifade ediniz.

Açıklamalı [BKB39]: Hedef 1.1'i gerçekleştirmek için hangi stratejileri uygulayacağınızı örneklerdeki gibi yazınız.

Performans göstergeleri, stratejilere göre belirlendiğinden/stratejilerin gerçekleşme düzeyini ifade ettiğinden, stratejilerde değişiklik yapılmayacaksa pg'lerde de değişiklik yapılmamalıdır.
Pg'lerde eksiltme veya azaltma yapıldıysa, buna göre ilgili strateji çıkarılmalı veya eklemeye yapılmalıdır.

Açıklamalı [BKB40]: Maliyet miktarını Tablo 15'i tamamladıktan sonra giriniz. Tablo 15 açıklamasında ayrıntılı bilgi verilecektir.

Açıklamalı [BKB41]: Hedefi gerçekleştirmek için stratejilerinizi hangi tespitlere göre belirlediğinizi yazınız. Tespitlere göre kurumsal olarak ihtiyaçlarınızı yazınız.

Burada tespit ettiğiniz durumlar, planın durum analizi bölümündeki tablo 13'te belirtilen tespitlerle uyumlu ve ilintili olmalıdır.

Örnek: Bu tablodaki hedef 1.1 ile ilgili tespitler tablo 13'te mevzuat analizi bölümünde "Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması" tespiti ile ilintilidir. Stratejik planın doğası gereği tüm çalışmalar birbirini devami ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Hedef ifadesi (cümlesi); durum analizi bölümündeki tespitlerden ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak oluşturulur.

Her ne kadar bu tabloda farklı sıralama bulunsu da; sırasıyla hedefle ilgili tespitler, tespitler sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar, ihtiyaçları karşılamak için uygulanacak stratejiler, stratejilerin gerçekleşme düzeylerini ifade eden performans göstergeleri, stratejileri gerçekleştirmekten sorumlu birim ve işbirliği yapılacak birimler, stratejileri gerçekleştiren ortaya çıkabilecek riskler, stratejileri gerçekleştirmek için gerekli maliyet tutarı belirlenir.

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	60	63	66	69	72	75	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	32	34	36	38	40	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	70	72	74	76	78	80	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	17	19	21	23	25	27	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	40000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

Açıklamalı [BKB42]: Göstergelerin hedefe etkisini belirlemeden önce başlangıç durumunu ve 2028 hedefini belirleyiniz. Her bir yıl hedefini 2028 hedefine ulaşacak şekilde yakın düzeyde artırarak/azaltarak belirleyiniz. Her bir göstergenin 2028 hedefi belirlenirken, bu planda durum analizinde ortaya konan mevcut durum dikkate alınır.

Örneğin: Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımında maddi unsurlar ön plandaysa ve okulun gelir durumu düşüğe, hedefi %100'e yakın belirlemek makul değildir. Bunun yanında her bir öğrencinin yıl içinde en az 1 faaliyete katılması beklendiğinden, her bir yıl için makul düzeyde bir artış gerçekleştirilmelidir.

Her bir plan yılı için hedef artırma oranları eşit olmayabilir.

Açıklamalı [BKB43]: Hedefe etki, her bir performans göstergesinin hedefin gerçekleşmesine toplam katkısını ifade eder. Her bir göstergenin etkisi eşit olabileceği gibi önem düzeyine göre farklı olabilir.

Hedefe etkiyi belirlemeden önce göstergenin başlangıç durumunu ve plan dönemi sonundaki 2028 hedefini belirleyiniz. Buna göre kritik düzeyde bulunan (beklenen hedeften, seviyeden önemli ölçüde uzak) ve başlangıç değeri beklenenden düşük olan göstergeleri daha yüksek oranda etkili olacak şekilde belirleyiniz. Performans göstergelerinin hedefe etkisinin toplamı %100 olmalıdır.

Açıklamalı [BKB44]: Sonraki hedef kartlarını da yukarıdaki açıklamalara uygun olarak doldurunuz.

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	40	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artırıcı unsurların fazlalığı									
STRATEJİLER	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S5 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	20000									
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi									
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuklarında Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.									

Açıklamalı [BKB45]: Örnek

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	0	5	10	15	20	25	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	50	54	58	62	66	70	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	1	1	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine yoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin yoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
MALİYET TAHMİNİ	30000									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımlarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

Açıklamalı [BKB46]: Örnek

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H5.1)		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	70	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	135000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A2	6000	7000	8000	9000	10000	40000
H2.1	6000	7000	8000	9000	10000	40000
A3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A4	4000	5000	6000	7000	8000	30000
H4.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
A5	15000	21000	27000	33000	39000	135000
H5.1	15000	21000	27000	33000	39000	135000
TOPLAM	29000	39000	49000	59000	69000	245000

Açıklamalı [BKB47]: Önceki bölümde hedef kartlarında belirlediğiniz stratejileri gerçekleştirmek için gereken maliyeti, her bir hedefin toplamı olacak şekilde hesaplayınız, ardından bu maliyeti plan dönemindeki 5 yıla makul ölçülerde dağıtınız. Örnek: 1. Hedef için öngörülen tahmini maliyet toplam 20 bin TL'dir. 20 bin TL, 5 yıla bölünerek her bir yıla dağıtılmıştır.

Bu plan örneğinde en yüksek harcamanın okulun bölümlerinin fiziki iyileştirilmesi çalışmalarında yapılacağı tahmin edildiğinden, en yüksek oranda kaynak 5. Hedefe ayrılmıştır.

Kurumun önceliklerine ve stratejileri gerçekleştirmek için yapılacak çalışmalara göre kaynak ağırlığı değişkenlik gösterebilir.

ÖNEMLİ: Bu bölümde hesaplanan hedeflerin toplam tahmini maliyeti, tablo 11'deki tahmini kaynak toplamına eşit ya da bu toplamdan az olmalıdır. Bir başka deyişle tahmini maliyet, tahmini kaynağı geçmemeli, kaynaktan daha fazla harcama yapılmamalıdır.

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



Açıklamalı [BKB48]: Buradaki paragrafı okul-kurum ifadelerini değiştirerek kullanınız.

Açıklamalı [BKB49]: İzleme ve değerlendirme modelini aynı şekilde kullanınız.

EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Osman GÜRSOY	Okul Müdürü	Başkan
2	Rüştü ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Kenan PAMUK	Öğretmen	Üye
4	Ömür MORİLİPİNAR	Öğretmen	Üye
5	Hatın GÜVEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
6	Pınar YANAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Açıklamalı [BKB50]: 5 kişiden oluşturduğunuz kurulunuzun bilgilerini yazınız. Birden fazla müdür yardımcısı bulunan okullarda 1 müdür yardımcısını kurul üyesi, bir müdür yardımcısını ekip başkanı olarak belirleyiniz. 1 müdür yardımcısı bulunan okullarda müdür yardımcısı yerine bir öğretmeni kurulda görevlendiriniz.

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Şahin BOZYOL	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Yusuf ÖZDENİZ	Öğretmen	Üye
3	Enver ARSLAN	Öğretmen	Üye
4	Songül KORKMAZ AYDIN	Öğretmen	Üye
5	Mehmet ÇETİN	Öğretmen	Üye
6	Saniye ÜNER	Öğretmen	Üye
7	Başak KAPLAN	Öğretmen	Üye
8	Gülçin YILDIRIM	Öğretmen	Üye
9	Mehmet SARI	Öğretmen	Üye
10	Erkan DEĞİRMENCİ	Öğretmen	Üye
11	Oya CAĞIŞ	Veli	Üye
12	Ömer AKKAYA	Veli	Üye

Açıklamalı [BKB51]: En az 5 kişiden oluşturduğunuz ekibinizin bilgilerini yazınız. Öğretmen yetersizliği durumunda eksikliği velilerle tamamlayınız.

1 müdür yardımcısı bulunan okullarda müdür yardımcısını ekibin başkanı olarak belirleyiniz.

Açıklamalı [BKB52]: İçindekiler, tablo ve şekiller bölümündeki sayfa numaralarını düzenleyiniz.

Planınızı gözden geçirek eksiklerini tamamlayınız. Resmî yazıyla (veya ilçe müdürlüğünün tercihi göre e posta yoluyla) ilçe stratejik planlama ekibinin incelemesi için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderiniz. İlçe stratejik planlama ekibinin incelemesinin ardından (varsa) eksikleri tamamlayınız. Stratejik planınızı resmî yazıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün uygun görüşüne sununuz. Onayın ardından okulunuzun-kurumunuzun uygun resmî internet sitesinde yayınlayınız.